



PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE TELEMATICA

ALL'ALBO DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- SPID o CIE o CNS attivi (per accedere al portale www.sidafonline.it)
- PEC (se non in possesso, in fase di iscrizione si potrà inserire nella stringa la mail ordinaria; vi sarà fornita una casella PEC gratuita dopo l'iscrizione)
- Fototessera (Formato JPEG)
- Copia PDF della ricevuta del versamento tassa di concessione governativa (bollettino di € 168,00 sul c/c postale n. 8003, intestato a "Agenzia delle Entrate" - cod. tariffa 8617, causale "prima iscrizione albo")
- PDF del documento di identità valido; del Codice Fiscale
- 1 marca da bollo da 16,00 che dovrà essere apposta nel riquadro "presentazione dell'istanza" sul modulo stampabile che si scarica dal portale dopo aver compilato correttamente i vari step dell'anagrafica) (no campo rilascio), ("ufficio destinatario" scrivere ODAF VICENZA, in "relazione all'istanza" scrivere PRIMA ISCRIZIONE).
- PDF della ricevuta pagamento della Quota di prima iscrizione all'Albo

PROCEDURA:

1. Invio mail a Segreteria OdAF (info.vicenza@fodafveneto.it) avvertendo che si procederà alla richiesta di iscrizione, allegando copia di Codice Fiscale/documento di identità valido e richiedendo l'invio del bollettino PagoPa per effettuare il versamento della Quota di prima iscrizione all'Albo;
2. Una volta effettuati i versamenti (Tassa di Concessione Governativa, Quota di prima iscrizione all'Albo, marca da bollo disponibile) si dovrà accedere tramite Spid o CIE o CNS al portale www.sidafonline.it
3. Procedere alla compilazione (online) dei moduli richiesti seguendo le istruzioni del portale.
4. Una volta completata la compilazione, sarà necessario effettuare l'upload sul portale dei documenti richiesti (di cui al punto "documentazione necessaria")
 - a. Fototessera (formato jpg)
 - b. Copia del pagamento dell'imposta di bollo (una sola marca per la presentazione dell'istanza)
 - c. Copia del pagamento del bollettino relativo alla tassa di concessione governativa
 - d. Copia del pagamento della Quota di iscrizione all'OdAF
 - e. Copia del documento di identità

Una volta completata la richiesta di iscrizione, la stessa verrà presa in considerazione e valutata dal Consiglio dell'Ordine nella prima riunione utile (generalmente si riunisce una volta al mese). Quindi, nel caso in cui non ci siano integrazioni da fare, riceverete una mail di conferma iscrizione con i passaggi successivi per il completamento della procedura.



QUOTE DI ISCRIZIONE:

La quota di iscrizione può variare di anno in anno. Per l'anno 2026 le quote stabilite sono le seguenti:

Quota ordinaria	260 €/anno
Quota ridotta per coloro che non esercitano attività professionale (*)	200 €/anno
Quota ridotta per i nuovi iscritti con età compresa fra i 31 e i 35, solo per il primo anno di iscrizione	200 €/anno
Quota ridotta: Under 30 per i primi 3 anni di iscrizione	180 €/anno

(*) le dichiarazioni rilasciate in fase della compilazione telematica sono a tutti gli effetti "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE D.P.R. 445 del 28/12/2000"

SMART CARD (dispositivo di firma e timbro digitale):

Istruzioni e procedure per il rilascio della Smart Card (obbligatoria) e del timbro analogico (facoltativo) vi verranno comunicate dopo l'avvenuta iscrizione

OBBLIGHI e NORME:

Si ricorda che, secondo quanto previsto dalla vigente Normativa, in base al proprio Stato Giuridico dichiarato in fase di iscrizione, l'iscritto sarà soggetto al Rispetto:

- del Regolamento sulla Formazione Professionale Continua;
- della normativa sull'Assicurazione Professionale;
- della normativa che prevede l'iscrizione alla cassa previdenziale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali (EPAP)

A completamento di tale informativa e per ulteriori informazioni si riportano i seguenti link:

- Sito istituzionale nazionale: www.conaf.it
- Assicurazione professionale: <https://www.conaf.it/professione-2/sportello-assicurativo-professionale/>
- Formazione obbligatoria: <https://www.conaf.it/formazione-professionale-continua/normativa-formazione-professionale-continua/regolamento-delibere-e-circolari/>
- Cassa previdenziale: www.epap.it