1. Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

***Data di svolgimento della rilevazione***

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato: **31/05/2022.**

Indicare la data di inizio: **27/05/2022** e di fine: **31/05/2022** della rilevazione.

***Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)***

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, le tipologie di uffici periferici: **l’Ordine NON HA UFFICI PERIFERICI**

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l’elenco degli uffici periferici selezionati.

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

verifica dell’attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l’adempimento degli obblighi di pubblicazione;

* esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
* colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
* colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;

verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l’utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

*Il sito dell’Ordine non consente al momento la completa implementazione dei dati né la sua organizzazione corretta. Appena possibile (si prevede entro l’anno 2022) con il nuovo sito si riorganizzerà in modo corretto la sezione relativa all’Amministrazione Trasparente dell’Ordine. Inoltre il formato dei principali e più importanti file sono in formato aperto mentre altri no.*

*La sezione “Pagamenti dell’Amministrazione” al momento non comprende alcun pagamento. L’RPCT approfondirà l’argomento con i responsabili trasmissione e pubblicazione dei dati per verificare se vi siano dati da inserire e nel caso entro il mese di settembre adempirà agli obblighi se sussistono.*

***Eventuale documentazione da allegare***

***------***